**ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ**

**на оказание услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 февраля 2018 г. |  | № РКСМ-704 |

Компания АО «РКС-Менеджмент» созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает делать оферты в электронной форме с предварительной квалификацией для заключения договора на оказание услуги оказания услуг туристической поддержки в 2018 году для нужд АО «РКС-Менеджмент». (далее - Предложения).

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Форма приглашения (далее также - Приглашение) - (открытая; электронная; с предварительным квалификационным отбором; одноэтапная; с переторжкой).
2. Организатор Приглашения – АО «РКС-Менеджмент».

Официальный интернет-сайт Организатора: www.roscomsys.ru.

1. Адрес организатора – 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.
2. Заказчик Приглашения – АО «РКС-Менеджмент».
3. Адрес заказчика– Москва, ул. М.Полянка, 2
4. Адрес подачи Предложений: интернет-сайт системы электронных торгов: com.roseltorg.ru.
5. Срок подачи Предложений – **до 28.02.2018 года**, 12 часов 00 минут (московского времени).

1. Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.
2. Договор может быть заключен с участником:

- прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Организатором требованиям;

- предложившим лучшие условия исполнения договора в ходе проведения процедуры.

1. Рассмотрение Предложений, поданных в форме электронного документа, будет проведено 06.03.2018 по адресу: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.

Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено 12.03.2018.

1. Контактные лица организатора:

Алешина Кристина Владимировна

тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1428

E-mail: [kaleshina@roscomsys.ru](mailto:kaleshina@roscomsys.ru)

1. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
2. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.
3. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению не принимается и считается не поданным.
4. Любой участник имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 11 Приглашения. Все запросы на разъяснение размещаются в электронном виде на электронной площадке по форме согласно Приложению № 3 к Приглашению. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в форме электронного документа посредством электронной торговой площадки разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором на электронной площадке, интернет-сайте www.roseltorg.ru и на официальном интернет-сайте Организатора с указанием предмета запроса. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 10 дней до истечения Срока подачи Предложений.
5. Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на электронной площадке, интернет-сайте www/roseltorg.ru и на официальном интернет-сайте Организатора и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация по запросу.

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 15 дней до истечения Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения на электронной площадке, интернет-сайте www.roseltorg.ru и на официальном интернет-сайте Организатора внесенных в Приглашение изменений до истечения Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 15 дней (за исключением продления срока подачи Предложений).

1. Организатор оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
2. **Недобросовестные действия.**
   1. Недобросовестным действием признается любое действие участника, а также сотрудников участника, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении процедуры.
   2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп участником сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников в целях получения преимущества при выборе Предложения, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников в целях оказания влияния на выбор Предложения; сговор участника с одним или более участником, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор Предложения; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор Предложения;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

* 1. В случае выявления недобросовестных действий со стороны участника, Предложение такого участника отклоняется.

1. **Расходы участников.**
   1. Каждый участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест оказания услуг) или иных мест, в связи с Приглашением.
   2. Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков участников, связанных или возникших в связи с Приглашением и подготовкой Предложения.
   3. При необходимости участники самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.
2. **Состав предложения.**
   1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

* Письмо о подаче Предложения, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
* Условия заключения договора поставки по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению);
* Анкета предварительной квалификации по Форме № 4 (Приложение № 4 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов.

Дополнительно к Предложению могут быть приложены:

* Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению участника.

1. **Требования к оформлению и подаче предложений.**
   1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм.
   2. Предложения должны быть подготовлены в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки.
   3. При подаче Предложения через электронную торговую площадку участник должен предоставить электронную копию требуемого документа (документов): файл, содержащий изображение документа, полученное в результате оцифровки изображения, полностью воспроизводящий информацию подлинника. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Предложении.
   4. Все требуемые в соответствии с условиями Предложения документы должны быть предоставлены в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf,). На всех сканированных документах, входящих в Заявку, должна быть подпись лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника, печать организации (не распространяется на нотариально заверенные копии документов).
   5. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
   6. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.
   7. Приложения, входящие в состав Предложения и указанные в Приглашении должны быть представлены также в формате MS Excel или MS Word.
   8. Документы должны быть разделены на три папки (архива):

- Анкета предварительной квалификации со всеми прилагаемыми документами;

- Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче оферты, оферта;

- Техническая документация, в которую должна входить техническая информация по Предложению.

* 1. К заполненной Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены следующие документы, заверенные печатью участника и руководителем участника или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельственные в нотариальном порядке:

- копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения Оферента (копия);

- устав Оферента со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия);

- бухгалтерский баланс за последний полный календарный год;

- отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год;

- лицензия (при условии лицензирования вида деятельности Оферента) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления деятельности;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Оферента (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Оферента без доверенности); в случае если от имени Оферента действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность (копию), заверенную печатью и подписанную руководителем Оферента и копия документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы Оферента представляет доверенное лицо;

- документы, подтверждающие что Оферент имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал;

- документы, подтверждающие что Оферент имеет в собственности или в долгосрочной аренде (лизинге) производственные мощности, в т.ч. производственные площадки, спецтехнику, оборудование в необходимых объемах и надлежащем техническом состоянии;

- документы, подтверждающие что Оферент имеет действующую систему обеспечения ПБ и ОТ;

- документы, подтверждающие наличие у Оферента опыта выполнения соответствующих видов работ/услуг (референс-лист, отзывы заказчиков и пр.);

- подтверждение готовности обеспечить проведение технического аудита на территории Оферента в случае получения уведомления о проведении технического аудита от Организатора.

.

21.10. Участники должны подать предложения в виде электронного документа на интернет-сайт системы электронных торгов:com.roseltorg.ru.

21.11. Все файлы предложения, размещенные Участником на электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла предложения, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати.

1. Предложения, оформленные в нарушение установленного пунктом 21 Приглашения порядка, не рассматриваются.
2. **Альтернативные предложения.**
   1. Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе Предложения и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение - это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый Оферентом на выбор организатора. При этом альтернативное предложение может рассматриваться только при наличии основного Предложения. Вместе с тем, альтернативное предложение не должно ухудшать функциональные и качественные характеристики, указанные в технической части Приглашения.
   2. Все альтернативные предложения должны подаваться только в составе Предложения. Оферент, представивший основное Предложение и желающий предложить альтернативные решения по сравнению с требованиями Приглашения, должен предоставить организатору всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки.
   3. Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Приглашения, которые были изменены, а также детальные пояснения относительно характера и объема предлагаемых расхождений и соответствующего влияния на цену, график или иные параметры поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг).

При этом альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг), за исключением частичной поставки.

23.4. Факт наличия в составе Предложения альтернативных предложений должен быть четко отражен в письме о подаче оферты. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены договора, то это должно также быть четко указано в письме о подаче оферты и иных документах Предложения, где это необходимо.

1. **Срок действия Предложения.**
   1. Срок действия Предложения должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем истечения Срока подачи Предложений.
   2. Предложения, имеющие более короткий срок действия, подлежат отклонению.

**25. Прием и срок подачи Предложений.**

25.1. Прием Предложений осуществляется в форме электронного документа на интернет-сайт системы электронных торгов: com.roseltorg.ru.

## 25.2. Предложения на электронную торговую площадку могут быть поданы до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Порядок подачи Предложений через функционал электронной торговой определяется правилами и инструкциями данной электронной торговой площадки

25.3. Участники должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения

**26. Изменение и отзыв Предложения.**

* 1. Участник, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до истечения Срока подачи Предложений, направив Организатору соответствующее письменное извещение.

1. **Вскрытие конвертов.**

27.1. Вскрытие заявок (конвертов) с предложениями произойдет автоматически на сайте электронной торговой площадки в срок, указанный в Извещении о проведении процедуры.

1. **Оценка предложений**

28.1. Оценка Предложений осуществляется Комиссией по Закупкам.

28.2. Оценка Предложений будет осуществляться исходя из электронных версий документов Предложения, которые должны полностью воспроизводить информацию подлинника. В случае   
расхождения между содержанием экземпляров Предложения, полученного в   
результате оцифровки изображения подлинника и формы Извещения   
(Предложения), направленного посредством электронной торговой площадки,   
преимущество будет иметь оцифрованное изображение подлинника.

**II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### Цена

29.1. Требования к формированию цены, в соответствии с которыми Оференты должны указать в Предложениях свои условия о цене, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.

29.2. Участник должен указать цену за единицу в соответствующей графе «Условий заключения договора поставки» (Приложение № 2 к Приглашению).

29.3. В цену должны быть включены все расходы участника, связанные с выполнением его обязательств по договору, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг/пункта назначения, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы) и др.

29.4. Все цены и стоимости в «Условиях заключения договора поставки» должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.

29.5. В Предложение должно входить Приложение № 2 к Приглашению («Условия заключения договора поставки») в отсканированном виде с подписью и печатью участника, и в виде файла в формате Excel.

### 30. Условия оплаты

30.1. Условия оплаты указаны в Приложении № 2 к Приглашению.

30.2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями оплаты либо предложить лучшие условия (увеличенный срок оплаты по сравнению со сроком, предусмотренным в Приложении № 2 к Приглашению) (например, в альтернативном предложении).

### 31. Срок предоставления гарантий качества на Товар

31.1. Срок и условия предоставления гарантии качества установлены в проекте договора (Приложение № 5 к Приглашению).

31.2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества либо предложить лучшие условия (увеличенный срок гарантийного обслуживания по сравнению со сроком, предусмотренным Приложением № 5 к Приглашению) (например, в альтернативном предложении).

32. Сроки и условия поставки Товара

32.1. Условия поставки определены в Приложениях к настоящему Приглашению.

32.2. Участник должен согласиться с предложенными условиями выполнения работ/услуг.

32.3. Участник вправе предложить поставку только всего объема, предусмотренного одним лотом, указанным в Приложении № 2 к Приглашению. Участник вправе предложить поставку как в отношении одного, так и в отношении нескольких или всех лотов, предусмотренных в Приложении № 2 к Приглашению.

32.5. Сроки поставки определены в Приложении № 2 к Приглашению.

32.6. Участник должен согласиться с предложенными сроками поставки.

### Протокол разногласий к проекту Договора

33.1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ участника от предложенных условий заключения Договора.

**III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### 34. Техническое задание для выполнения работ/услуг

34.1. Перечень, объем работ/услуг (далее также – Продукции), местоположение объекта и его характеристики, условия и требования выполнения Продукции указаны в Приложении № 2 к Приглашению.

34.2. Предложение должен соответствовать требованиям, установленными в Приложении № 2 к Приглашению и в опросных листах.

### 35. Сертификат Соответствия в системе сертификации ГОСТ Р в РФ

35.1. Устанавливается условие о предоставлении Сертификата Соответствия ГОСТ Р (сертификатов) соответствия Товара в системе сертификации ГОСТ Р в РФ (в случае, если законодательством Российской Федерации установлена обязательная или добровольная сертификация).

35.2. Участник должен предоставить Сертификат соответствия ГОСТ Р на Товар, в том числе иностранного производства, или другой документ, подтверждающий, что поставляемый товар соответствует ГОСТ, ТУ или другим государственным и международным стандартам, в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе Таможенного кодекса РФ, Федерального закона «О техническом регулировании».

### 36. Разрешение Органов государственного и технического надзора

36.1.Устанавливается требование о представлении разрешения органов технического надзора (в случае, если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации).

36.2. Участник должен предоставить разрешение Ростехнадзора или его территориального органа на применение предоставляемой Продукции на опасных производственных объектах (далее - Разрешение), а также другие документы, необходимые для нормальной регистрации, использования и эксплуатации Товара.

**IV. Порядок рассмотрения Предложений**

### 37. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

* I этап - формальная оценка;
* II этап - предварительный квалификационный отбор;
* III этап – оценка, по существу.

### 38. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.

### 39. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка контрагента** | |
| **Значение** | **Результат** |
| 1. | Контрагент отвечает одному из следующих требований:  а) в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении процедуры;  б) является юридическим лицом, созданным в результате реорганизации юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством порядке не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении процедуры | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 2. | Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 3. | Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 4. | Контрагент имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал (в документации по предквалификации и/или закупке указываются конкретные требования по количеству, специальностям и квалификации персонала применительно к конкретному виду работ) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 5. | Контрагент имеет в своем штате квалифицированный и аттестованный персонал (в документации по предквалификации и/или закупке указываются конкретные требования по количеству, специальностям и квалификации персонала применительно к конкретному виду работ)  Контрагент имеет в собственности или в долгосрочной аренде (лизинге) производственные мощности, в т.ч. производственные площадки, спецтехнику, оборудование в необходимых объемах и надлежащем техническом состоянии (в документации по предквалификации и/или закупке указываются конкретные требования по объемам и характеристикам производственных мощностей и по их техническому состоянию применительно к конкретному виду работ) | нет | не квалифицирован |
| да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 6. | Контрагент имеет опыт реализации в течение 3-х последних лет не менее 5 договоров (предоставляются копии), каждый из которых предусматривает равные или превышающие  по сложности и объему аналогичные по номенклатуре работы, а также цену, отличающуюся от начальной (максимальной) цены договора, установленной Приглашением, не более чем на 20 % в сторону уменьшения (отличие цены в сторону увеличения не ограничивается), подтвержденных актами выполненных работ (предоставляются копии), подписанных заказчиками без замечаний. | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 7. | Используемое контрагентом для выполнения требований Технического задания, являющегося приложением к Приглашению, оборудование сертифицировано и имеет разрешение на применение (предоставляются копии подтверждающих документов). Контрагент имеет опыт применения, монтажа и наладки используемого оборудования, подтвержденный не менее 10 договорами (предоставляются копии договоров с актами выполненных работ, подписанных заказчиками без замечаний). | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 8. | Сведения о Контрагенте отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и  в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |

Участник считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-8.

39.1. Предложения, не прошедшие формальную оценку, и Предложения, не прошедшие предварительный квалификационный отбор участников, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

### 39.2. Для оценки предложений в части количества будут использоваться данные Технического задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка Предложения** | |
| **Значение/** **Коэффициент весомости критерия** | **Результат** |
| 1. | Цена | К1 = 1 | Р1i = К1 x Цmin/Цi |

39.3. Критерий 1. Предложению, содержащему наименьшую цену, присваивается максимальный рейтинг, равный коэффициенту весомости критерия. Рейтинг по критерию Цена, присуждаемый другим Предложениям, определяется по указанной формуле, где: Р1i – рейтинг i-го Предложения, Цi – цена i-го Предложения, Цmin – цена предложения, которому присвоен максимальный рейтинг.

При рассмотрении Предложений Оферентов по критерию минимальной цены Цена подлежит рассмотрению без учета НДС.

39.4. Организатор имеет право предоставить участникам, прошедшим формальную оценку и предварительный квалификационный отбор, возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Организатор направляет каждому такому участнику запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком его предоставления (Приложения № 2 к Приглашению). Указанный запрос направляется Организатором в письменной форме по электронной почте, либо посредством электронной торговой площадки. Срок предоставления Предложения – не менее 2 рабочих дней, но не более 5 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Предложений, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае неполучения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников, Организатор учитывает их первоначальные Предложения. В случае получения в ответ на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников Предложений с худшими условиями, Организатор учитывает их первоначальные Предложения.

39.5. Победителем признается участник, Предложение которого:

• прошло предварительный квалификационный отбор и удовлетворяет требованиям Приглашения;

• набрало наивысший рейтинг, в соответствии с порядком оценки Предложений, установленным в Приглашении.

В случае если двум и более предложениям будут присвоены равные итоговые рейтинги, победителем признается участник, Предложение которого получено организатором раньше (имеет меньший регистрационный номер).

39.6. Комиссия составляет протокол по итогам закупки, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене, сроке исполнения договора, об участниках процедуры заявки на участие в процедуре которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре решении. Протокол подписывается Председателем Комиссии и Секретарем Комиссии и размещается Организатором на интернет-сайте roseltorg.ru и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

39.7. Проекты договоров, которые составляются путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем процедуры в Предложении на участие в процедуре, в проект договора, приложенный к Приглашению, направляются победителю процедуры Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению, в течение 10 рабочих дней с момента опубликования протокола. Победитель не вправе отказаться от заключения договоров. Победитель процедуры направляет договор, подписанный со своей стороны, Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента его получения.

39.8. В случае, если до окончания Срока подачи Предложений на участие в процедуре подано только одно Предложение на участие в процедуре или не подано ни одного Предложения, процедура признается несостоявшимся. В случае если Приглашением предусмотрено два и более лота, процедура признается не состоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подано только одно Предложение на участие в процедуре или не подано ни одного Предложения.

39.9. В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в процедуре подано только одно Предложение на участие в процедуре, указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном в Приглашении. В случае если указанное Предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Приглашении, Заказчик направляет участнику, подавшему единственное Предложение на участие в процедуре, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в процедуре, в проект договора, приложенного к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.

39.10. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре всех участников, подавших Предложения, или о допуске к участию процедуре и признании участником процедуры только одного участника, подавшего Предложение на участие в процедуре, процедура признается несостоявшейся. В случае если Приглашением предусмотрено два и более лота, процедура признается не состоявшейся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших Предложения в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником процедуры принято относительно только одного участника, подавшего Предложение на участие в процедуре в отношении этого лота.

39.11. В случае если процедура признана несостоявшейся и только один участник, подавший Предложение на участие в процедуре, признан участником процедуры, Заказчик направляет такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие, в проект договора, прилагаемый к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.

39.12. Процедура признается несостоявшейся, если по его результатам не получено ни одного предложения, соответствующего требованиям Приглашения.

39.13. Организатор вправе потребовать от любого участника прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед принятием Комиссией по закупкам решения о заключении договоров.

Постквалификация проводится по критериям предварительного квалификационного отбора, указанным в настоящем Приглашении. Предложение участника, не отвечающего установленным настоящим Приглашением требованиям, должно быть отклонено, а Комиссия по закупкам может продолжить выбор контрагентов для заключения договоров среди участников, Предложения которых имеют наименьшие порядковые номера.

Постквалификация проводится в форме технического аудита участника с целью подтверждения информации, указанной в его Предложении. Технический аудит участника проводится за счет Заказчика. Для его проведения участнику не позднее 3-х дней до предполагаемой даты проведения аудита направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Предложение участника, отказавшегося от проведения технического аудита, должно быть снято с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, участник обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию участника (производственные площадки, техника, офис и пр.), а также подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.

### 40. Приложения к Приглашению:

1. «Письмо о подаче Предложения»;
2. «Запрос на разъяснение»;
3. «Анкета предварительной квалификации;
4. «Техническое задание».